

**Une étudiante ou un étudiant « Agent d'accueil »
(H/F/X)
pour le Musée lanchelevici**



L'agent d'accueil a principalement pour mission d'accueillir, d'informer et d'encadrer le public en visite au sein du Musée lanchelevici de La Louvière.

Il oriente les personnes et renseigne les usagers ou visiteurs sur les tarifs, les horaires, les événements culturels, les modalités de paiement.

Votre mission

- Accueillir, informer et encadrer le public en visite au Musée
- Gérer les produits destinés à la vente
- Assurer la tenue journalière de la caisse
- Établir et/ou assurer le suivi des consignes pour le fonctionnement des salles selon les besoins de l'exposition en cours
- Assurer l'encodage des ventes et les entrées dans le programme de billetterie
- Assurer le suivi et l'encodage des réservations
- Assurer l'accueil (téléphonique et/ou physique, renseigner et répondre aux demandes d'informations des usages) et le confort des personnes (visiteurs, employés)
- Gérer les demandes reçues sur l'adresse info@lemill.be
- Procéder à l'encodage des coordonnées des visiteurs (volet RGPD)
- Trier, classer, rechercher et archiver des documents usuels

Votre profil

- Vous suivez des études de master en Histoire, Histoire de l'Art, Arts visuels ou Arts plastiques
- Vous êtes autonome, vous possédez une bonne organisation et gestion du stress.
- Vous avez une bonne connaissance de l'histoire de l'art, en ce compris des thématiques développées par le Mill - Musée lanchelevici
- Vous avez une connaissance de l'offre culturelle de La Louvière et de la région du Centre
- Vous possédez des notions en néerlandais et anglais

Nous vous offrons Un contrat étudiant pour une durée d'un mois durant la période estivale entre le 01/07/2024 et le 31/08/2024.

- Salaire net temps plein de ± 2.400 € - sur base d'un âge de 21 ans - (échelle RGB D4).

Intéressé(e) ? Faites-nous parvenir, pour le **05/05/2024** au plus tard, votre lettre de motivation, votre CV, une attestation « Student@work », votre attestation d'inscription scolaire pour l'année académique 2023-2024 ainsi qu'une copie récente de l'Extrait de casier judiciaire par courriel à l'adresse : emploi@lalouviere.be en l'intitulant : « **Candidature pour le poste d'étudiante ou d'étudiant pour le MILL** »

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Philippe NEUS, Directeur du département "Vie associative, Culturelle et Touristique" au 064/27.79.05

